

### Abertura de Caixa

1 - Ao ligar o computador, o sistema iniciará automaticamente e apresentará a mensagem: "CAIXA FECHADO";

Caixa Fechado	()
Dirija-se ao próximo Caixa	¢ <sup>¢</sup>
The additional additional	

2 - Pressione a tecla [ENTER] para abertura do caixa e digite o usuário e senha e aperte [ENTER];

Digite o Usu	ário e S	enha pa	ira Coni	tinuar
Ð	Usuário			
		Cancelar	Entrar	

3 - Será solicitado **FUNDO DE CAIXA**. Esta opção será utilizada para informar valor na abertura do caixa. Caso não utilize está função, tecle **[ENTER]** e pronto, Caixa Livre para operação.

€ Abertura c	le Sessão	
Tipo de valor a ser Movi	mentado	
DINHEIRO		
Valor do Lançamento		
	R\$ 0,00	ОК



## Emissão de Cupom

1 - Na tela que aparece "CAIXA LIVRE", digite o código ou passe o código de barras do produto, caso não saiba o código clique no ícone "PRODUTOS", conforme indicado na imagem abaixo:



2 – O sistema apresentará a tela de **"BUSCAR PRODUTO"**, clique em **"DESCRIÇÃO"**, e digite o nome do produto que irá adicionar no cupom e aperte **[ENTER]** ou clique direto na lupa para listar todos os produtos cadastrados.

Após encontrar o produto, **clique** no produto ou selecione o mesmo com as teclas de seta para cima ou seta para baixo do teclado e aperte **[ENTER]** para confirmar.

Buscar Produto		
Código	Descrição	Localização
		Q
Codigo: 1 PRODUTO GENÉRICO		UN <b>R\$ 0,00</b> 🗊

3 – Após a inserção do produto ele irá solicitar que coloque o CNPJ ou CPF do consumidor, caso não seja necessário basta apertar o **[ENTER].** 

€ Selecione o C	ilente do Cupor	m	
Identificação	CPF ou CNPJ	Razão Social	Cartão
			✓
	Clique aqui para sel	ecionar 'Consumidor'	



4 - Em seguida, o sistema solicitará o valor unitário do produto caso não tenha cadastrado com valor fixo, digite o valor e aperte **[ENTER]**.

🤰 Vendedor: 2 usuario 💦 💄	Cliente: CONSU	MIDOR	
	Informe	e o Valor Unitário do Produto	<b>_</b>
		N <sup>o Croamento</sup> : 5	Relógio: 14:21:06
		Novo Hem (PRODUTO GENÉRICO)	Valor Unitório –

5 - O sistema adicionará o produto no cupom e para adicionar outros produtos no mesmo cupom, repita o processo.

🤱 Vendedor: 2 usuario 📃 💄 Cliente: CONSU	MIDOR	
Digite c	o Código ou Passe o Produto	<b>e</b>
	N <sup>o Crytomento</sup> Cupom : 5	Relógio: 14:22:58
	Hem № 1 - Cód: 1 1 UN x 8\$ 6,00 PRODUTO GENERICO	<b>R\$ 6,00 X</b>

Para apenas consultar o valor do produto, clique em "PREÇO" digite o código ou passe o código de barras do produto.

Ou pesquise o produto por "GRADE", onde será apresentado as categorias (Conforme exemplo abaixo). Selecione a categoria e após localize o produto e clique no mesmo para adicionar no cupom.





6 - Caso queira fazer **venda com multiplicação**, expanda o menu **clicando** na seta branca e depois clique no ícone de **"QTDE"**:



O sistema irá solicitar que você **INFORME A QUANTIDADE DE PRODUTO**, digite a quantidade e aperte **[ENTER].** 

Em seguida **digite/passe** o código do produto ou **clique** no ícone "**PRODUTOS**" para buscar o produto, confirme o valor unitário do produto e aperte **[ENTER]**, será listado o produto com valor e quantidade calculados:

Digite o Código ou Passe c	o Produto	<u> </u>
N <sup>o Crypomento</sup> : 6		Relógio: 14:29:54
Itern №: 1 - Cód: 1 PRODUTO GENERICO	8 UN x <b>R\$ 6,00</b>	R\$ 48,00 ×

7 - Para finalizar a venda, **clique** no ícone de recebimento conforme imagem abaixo, e em seguida selecione a forma de finalização, "**ORÇAMENTO**" ou "**SAT**".





8 – Finalize a venda confirmando o valor e em casos de recebimento em dinheiro digite o valor recebido para o sistema realizar o cálculo do troco, podemos também nesse momento adicionar um "ACRÉSCIMO" ou "DESCONTO" e por fim clique na forma de pagamento.

🟵 Finalização da Venda					
	Inserir Pagamento				
	Restante:	R\$ 48,00			
	Acréscimo: R\$ 0,00 🥯	Desconto: R\$ 0,00 🥯			
	Receber: <b>DIGITE O VAL</b>	.or: R\$ 48,00 Ø			
	F1 DINHEIRO A VISTA	F2 CARTEIRA			

Para finalizar a venda dividindo o valor entre mais de uma pessoa clique no ícone da calculadora.

Inserir Pagamento					
Restante:			Dividir	<b>R\$ 80,00</b> Valor por Pessoa: R\$ 80,0	)
Acréscimo:	R\$ 0,00		Desconto:	R\$ 0,00 <	
Receber:			R	\$ 80,00 🕻	)

O sistema perguntará quais serão as formas de pagamentos utilizadas para pagar, digite e clique em aplicar.

Para dividir a conta em duas finalizadoras distintas, em "INSERIR PAGAMENTO" o sistema calcula e apresenta o valor a receber. Sendo necessário apenas digitar o valor a receber e clicar na finalizadora (Ex.: dinheiro e crédito) e o sistema irá listar os "PAGAMENTOS REALIZADOS", recebendo todo o valor em "RESUMO DE VENDA", o sistema irá para a próxima tela.

nserir Pag	gamenta			Pagamentos Realizo	ados
Restante:			R\$ 20,00 Valor por Pessoa: R\$ 20,00	1x DÉBITO	R\$ 20,00
Acréscimo:	R\$ 0,00	Desconto:	R\$ 0,00 🥌	1x CRÉDITO	R\$ 20,00
Receber	:	R	\$ 20,00 📀	1x DINHEIRO	R\$ 20,00
F1 DINHEIRO	F2	CREDIÁRIO CREDIÁRIO	F3 CRÉDITO 30 DIAS	Refazer Pagamentos	
				Resumo da Venda	
F4 DÉBITO	F5	MERCADOPAGO	F6 PIX	Valor Total:	80,00
, 54				Desconto Total:	- 0,0
	CA			Acréscimo Total:	+ 0,0
F7 A VISTA	C.A.			Total Recebido:	R\$ 60,00



9 - Na próxima tela, confirme as informações e aperte [ENTER] para concluir.

Pagamentos Realiza	dos		
1x DINHEIRO	R\$ 48,00		
		****	
Reference Percementor		Aguardanc	lo Usuário
* Relazer Fagamenios			
Resumo da Venda			
Valor Total:	48,00	Troco:	RS 2.00
Desconto Total:	- 0,00		
Acréscimo Total:	+ 0,00		sel.
Total Recebido:	R\$ 50,00	ENTER Finalizar Venda	F2 Gerar Vale Troco

## Reimpressão de Cupom

1 - Para reimprimir um cupom, clique na seta para "EXPANDIR" o menu e após clique em "REIMPRIMIR"



2 - Após isso, selecione o que deseja reimprimir, a "ÚLTIMA VENDA" ou "CONSULTAR VENDAS ANTERIORES" para reimprimir, nesta opção o sistema listará as vendas, clique em cima da venda que deseja reimprimir.





## Cancelamento de Item

1 - Caso precise cancelar itens inseridos no cupom, clique no "X" conforme imagem abaixo e o item será cancelado.

N <sup>o</sup> <sup>Creamento</sup> : 6		Relógio: 10:55:44		
ltem №: 1 - Cód: 211 REFRIGERANTE LATA FANTA	1,000 UN x R\$ 5,00	R\$ 5,00 🗙		
Item Nº: 2 - Cód: 10 FRITAS	1,000 UN x <b>R\$ 10,00</b>	R\$ 10,00 ×		

#### Cancelamento de Cupom

1 - Para cancelar o cupom que ainda não foi finalizado, clique no "X CANCELAR", informe uma justificativa e aperte [ENTER].



2 - Para cancelar o cupom que já foi finalizado, clique no ícone "CANCELAR ÚLTIMA"



O sistema irá perguntar se deseja cancelar. Clique em "SIM" para cancelar a última venda ou clique em" SELECIONAR OUTRO CUPOM", selecione o cupom e aperte [ENTER] para concluir o cancelamento.



## <u>Flash de caixa</u>

1 – Para consultar o que já foi feito no caixa (venda, cancelamento, reforço, sangria) clique na tecla **"F7"** que está localizada no teclado. Onde será apresentada a seguinte tela para selecionar quais as informações que serão apresentadas no relatório. Selecione o modo de impressão entre **visualizar** (salva em arquivo de texto) ou **imprimir.** 

-	Leitura de Cai	xa					
Selecione as Opções para impressão da Leitura de Caixa:							
	Modelo Detalhado Gerar o detalhamento dos planos e movimentação de valores utilizados.	Sim	Não				
	Detalhar Categorias Gerar resumo de Categorias vendidas durante o período.	Sim	Não				
	Detalhar Produtos Gerar resumo de todos os produtos vendidos durante o período.	Sim	Não				
	Detalhar Vendedores Gerar resumo de valores vendidos por Vendedor.	Sim	Não				
	Detalhar Vendedores Itens Gerar detalhamento de itens vendidos por Vendedor.	Sim	Não				
	Detalhar Cancelamentos Gerar detalhamento das vendas canceladas para conferência geral.	Sim	Não				
	ESC Cancelar F2	Visualiza	ır <b>F1</b> İmpri	imir			

Sangria e Suprimento (Reforço de Caixa)

1 – Para realizar a Sangria ou o suprimento clique na seta para "EXPANDIR" e vá até a opção "SANGRIA" para realizar a retirada do valor em caixa. Ou em caso de adição de valores para vá até a opção "SUPRIMENTO".





2 – Será aberto a opção para colocarmos o valor da retirada ou adição e a finalizadora que será movimentada **"DINHEIRO"**. Em seguida, ficará listado a sangria que foi realizada.

Tipo de valor a ser Movimentado DINHEIRO			
Valor do Lançamento			
R\$ 0,00	ОК		
F2 - Para selecionar outra forma de Movimentação			

Fechamento de Caixa

1 – Para realizar o fechamento de caixa (Redução Z), expanda o menu clicando na seta branca e depois clique no ícone de "**VOLTAR AO RESUMO**".



2 - Clique em "FINALIZAR SESSÃO".





3 - Na próxima tela informe o valor que possui em gaveta de cada finalizadora utilizada no fechamento de caixa.
Caso não faça o controle deixe os campos sem valor zerados clicando em "PREENCHER R\$0,00", clique em "FINALIZAR E VISUALIZAR" ou "FINALIZAR E IMPRIMIR".

Fechamento de Sessão						
DINHEIRO		Sem Operação				
CREDIÁRIO	0,00					
CRÉDITO						
DÉBITO						
MERCADOPAGO	0,00			С		-
PIX	0,00					
VALE TROCA	0,00		4			+
						=
		Total	(			
	Valor em Caixa <b>R\$ 0,00</b>	0,00				
🔅 Ações (A) ESC Cancelar V Preencher R\$ 0,00 F2. Finalizar e Visualizar F1 Finalizar e Imprimir						

4- Após finalizar a contagem e realizar o fechamento de caixa, o sistema voltará para a tela principal de abertura. Onde iremos fechar o sistema e escolher entre somente fechar o PDV ou desligar o computador.





# SEMPRE VERIFIQUE SE A INTERNET ESTÁ EM FUNCIONAMENTO

<u>1 – No caso de a internet do estabelecimento não estiver funcionando, entre IMEDIATAMENTE em</u> <u>contato conosco para verificação do possível problema, sob pena de os CFe-SAT emitidos serem</u> <u>considerados inábeis conforme parágrafo da legislação abaixo descrita e podendo gerar autuações</u> <u>para o estabelecimento.</u>

# ATENÇÃO – OBRIGATORIEDADE DE TRANSMISSÃO DOS CF-e-SAT À SEFAZ-SP NO PRAZO LEGAL DE 10 DIAS

Conforme Artigo 13 da Portaria CAT 147/2012, o prazo legal para envio de cupons CF-e-SAT ao ambiente de processamento de dados da Secretaria da Fazenda é de 10 dias, contados da data da ocorrência da operação. Cupons CF-e-SAT enviados após este prazo serão considerados inábeis.

Recomendamos conectar os equipamentos SAT à internet ao menos uma vez a cada 10 dias a fim de que os cupons CF-e-SAT sejam transmitidos automaticamente para o Sistema de Gestão e Retaguarda do SAT. Caso isto não seja, eventualmente, possível, existe a possibilidade de envio de cupons em contingência

Ficamos a disposição para quaisquer dúvidas e/ou esclarecimentos.

Boas vendas!

PABX: (11) 2621-5151 / 95555-6940 / 97138-1840